

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos Leyre Rodríguez García.
Dirección Calle Mayorazgo 20, 8ºA, 28915 Leganés, MADRID.
Teléfono 91 22 83 297 / 691 755 811
Email leyrelyr@hotmail.com
Fecha nacimiento 25 de Diciembre de 1986.

PERFIL Y COMPETENCIAS PROFESIONALES

Gran capacidad para trabajar, analizando los problemas y aportando soluciones, teniendo muy en cuenta los intereses operativos del negocio de la compañía, y en constante y directa colaboración con la misma. Adaptación a los cambios y tendencias del mercado, orientándome siempre a la consecución de los resultados más favorables tanto para el cliente interno como el externo. Capacidad de comunicación, creatividad e innovación, así como valorada dedicación en el trabajo y gran identificación con la Compañía.

FORMACIÓN ACADÉMICA

De 2004 a 2008 Diplomada en Turismo por la Universidad de Extremadura (con una calificación de Matrícula de Honor en la asignatura Practicum de la diplomatura).

2006 Curso "Herramientas de la Comercialización Turística. Marketing turístico para empleados del sector".

2009 Curso de Gestión de Quejas realizado en la formación interna del Iberostar Gran Paraíso Hotel.

2009 Curso de organización de eventos realizado en la formación interna del Iberostar Gran Paraíso Hotel.

De 2008 a 2010 Título en la Escuela Internacional de Inglés Harmon Hall en Playa del Carmen, México.

2012 Curso "LEO; Leading Hotels of the World, Yield Management Strategic".

2011-2012 Master en Dirección y Gestión de Actividades Turísticas por la UNED.

2013 Curso "El Arte de Mimar a los Clientes" por Derivalya Business Solutions SL.

IDIOMAS

Inglés: Nivel alto hablado y escrito.

Francés: Nivel medio hablado y escrito.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Hotel Villa Magna S.L.

Desde Marzo 2012 hasta la actualidad como miembro del departamento de recepción del Hotel Villa Magna (Hotel de 5 estrellas Gran Lujo de Madrid) destacando el siguiente desempeño:

- Gestión a todos los niveles de las reservas de habitaciones del hotel Villa Magna, incluyendo cambios de disponibilidad, tarifa y formas de pago, cumpliendo los estándares para hoteles de 5*GL establecidos por Leading Hotels of the World.

Desde Septiembre de 2010 hasta Febrero de 2012 como Hostess del Hotel Villa Magna (Hotel de 5 estrellas Gran Lujo de Madrid) destacando el siguiente desempeño:

- Recepción y atención de los clientes a su llegada y salida del Restaurante, Bar y Lounge.
- Gestión y control de reservas del Restaurante.
- Gestión y control de facturas de los puntos de venta.
- Supervisión de la correcta decoración del Restaurante y los demás puntos de venta del hotel.
- Elaboración de todos los tipos de menús y cartas del Hotel. Presentación de los mismos a los clientes.

Iberostar Grand Hotel Paraíso

Desde Abril de 2008 a Mayo de 2010. Concierge, departamento de Relaciones Publicas del Iberostar Grand Hotel Paraíso (5 estrellas Gran Lujo en Riviera Maya, México). Destacando el siguiente desempeño:

- Atención a los huéspedes del hotel durante toda su estancia: recibimiento personalizado, reservación de coches, tours, sesiones de Spa, golf, teatros, cenas. Seguimiento de las solicitudes del huésped en lo referente a los artículos del minibar, periódico que desea recibir, horarios de limpieza de la habitación, cortesías nocturnas, cortesías románticas, entrega de amenidades que le correspondan según el motivo de su estancia y según el tipo de habitación en la que se encuentre. Uso del programa Gestión de hoteles New Hotel.
- Gestión de quejas que puedan surgirle al huésped durante su estancia.
- Tener al día la información de uso diario en los escritorios de Concierge. (menús de restaurantes, actividades del día en el hotel, menú de Spa, información de eventos de la zona, información y contacto de restaurantes de la zona.

COMPETENCIAS TECNOLÓGICAS

- Conocimientos sobre el sistema operativo Windows XP.
- Conocimientos en el paquete software Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

INFORMACIÓN ADICIONAL

Permiso de conducir B1 expedido en Octubre del 2007.